

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН
коллегией Счетной палаты
Тюменской области
(постановление от 15.12.2015 № 23
(в ред. постановлений от 22.05.2017
№ 4, 10.01.2018 № 2, 29.04.2019 № 8,
19.03.2021 № 2, 01.06.2022 № 20,
27.12.2023 № 20, 30.04.2026 № 12))

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

СОД «ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Дата начала действия редакции стандарта 01.05.2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Основная часть	4
2.1. Общие подходы к формированию проекта плана работы Счетной палаты	4
2.2. Порядок формирования проекта плана работы и утверждения плана работы Счетной палаты	5
2.3. Форма, структура и содержание плана работы Счетной палаты	7
Приложение	10

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Счетной палаты Тюменской области «Планирование работы Счетной палаты Тюменской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Тюменской области от 28.09.2011 № 54 «О Счетной палате Тюменской области», Регламентом Счетной палаты Тюменской области, а также с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

1.2. Целью Стандарта является установление общих подходов и процедур планирования работы Счетной палаты Тюменской области (далее – Счетная палата).

1.3. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы.

Планирование работы Счетной палаты осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего государственного финансового контроля, обеспечения выполнения Счетной палатой своих полномочий, а также переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Счетной палате Тюменской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.4. Задачей Стандарта является формирование и утверждение плана работы Счетной палаты.

2. Основная часть

2.1. Общие подходы к формированию проекта плана работы Счетной палаты

2.1.1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана (далее – план работы Счетной палаты, план), который разрабатывается и утверждается Счетной палатой самостоятельно.

2.1.2. План работы Счетной палаты определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий (информационная деятельность и др.) Счетной палаты, планируемых к осуществлению в очередном году. Годовой план работы Счетной палаты утверждается коллегией Счетной палаты.

2.1.3. Формирование проекта плана работы Счетной палаты включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений о включении в проект плана работы Счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, планируемых к проведению совместно или параллельно со Счетной палатой Российской Федерации, иными контрольно-счетными органами (при наличии);

- подготовку и направление запросов в Тюменскую областную Думу, Губернатору Тюменской области о направлении предложений по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для включения в проект плана работы Счетной палаты;

- подготовку предложений в проект плана работы Счетной палаты;
- составление проекта плана работы Счетной палаты;
- согласование проекта плана работы Счетной палаты;
- рассмотрение проекта и утверждение плана работы Счетной палаты коллегией Счетной палаты.

2.2. Порядок формирования проекта плана работы и утверждения плана работы Счетной палаты

2.2.1. Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Тюменской областной Думы, предложений Губернатора Тюменской области. Предложения в проект плана работы Счетной палаты также могут представлять председатель Счетной палаты, заместитель председателя, аудиторы Счетной палаты.

Подготовка предложений о включении в проект плана работы Счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, планируемых к проведению совместно или параллельно со Счетной палатой Российской Федерации, иными контрольно-счетными органами, осуществляется с учетом стандарта организации деятельности Счетной палаты «Организация совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

2.2.2. Счетная палата, как правило, до 1 сентября года, предшествующего планируемому, направляет запросы в Тюменскую областную Думу, Губернатору Тюменской области о направлении предложений по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на соответствующий год.

2.2.3. Поручения Тюменской областной Думы, предложения Губернатора Тюменской области в соответствии с Законом Тюменской области от 28.09.2011 № 54 «О Счетной палате Тюменской области» направляются в Счетную палату не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому и включаются в проект плана работы Счетной палаты.

2.2.4. При формировании плана работы Счетной палаты могут быть направлены запросы в органы исполнительной власти Тюменской области, органы местного самоуправления и в другие организации в целях уточнения объемов финансирования и исключения дублирующих проверок в рамках внутреннего финансового аудита (финансового контроля).

2.2.5. Сводно-аналитическая инспекция, как правило, до 20 ноября года, предшествующего планируемому, анализирует поступившие предложения, поручения о включении мероприятий в проект плана работы Счетной палаты, предложения аудиторов, а также поступившие ответы на запросы, направленные в

целях уточнения объемов финансирования и исключения дублирующих проверок в рамках внутреннего финансового аудита (финансового контроля), и направляет результаты проведенного анализа на рассмотрение заместителю председателя и руководителю аппарата Счетной палаты.

В проект плана работы Счетной палаты могут включаться контрольные и экспертно-аналитические мероприятия текущего года, по которым принято решение коллегии Счетной палаты о продлении на очередной год.

2.2.6. Заместитель председателя и руководитель аппарата Счетной палаты рассматривают проект плана работы Счетной палаты, проводят его согласование либо направляют на доработку.

2.2.7. При необходимости проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на одном объекте по нескольким вопросам и направлениям деятельности Счетной палаты указанные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия могут объединяться в одно мероприятие.

2.2.8. План работы Счетной палаты должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

2.2.9. Согласованный проект плана работы Счетной палаты на очередной год выносится председателем Счетной палаты на утверждение коллегией Счетной палаты. Коллегия Счетной палаты утверждает план работы Счетной палаты. В утвержденный коллегией Счетной палаты план контрольных и экспертно-аналитических мероприятий дополнения не вносятся. Внеплановые мероприятия в план не вносятся.

В соответствии с решением коллегии Счетной палаты Тюменской области на основании поступивших обращений Тюменской областной Думы, Губернатора Тюменской области из утвержденного плана могут быть исключены отдельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

2.2.10. Утверждение плана работы Счетной палаты производится в порядке, установленном Регламентом.

2.2.11. В утвержденный коллегией Счетной палаты план контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут вноситься изменения в части наименования мероприятия, сроков его проведения и иных сведений.

Предложения о внесении изменений в утвержденный коллегией Счетной палаты план контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут вносить председатель Счетной палаты, заместитель председателя Счетной палаты и аудиторы Счетной палаты.

Председатель Счетной палаты вносит предложения о внесении изменений в утвержденный план контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на рассмотрение коллегии.

Заместитель председателя Счетной палаты, аудиторы Счетной палаты направляют предложения о внесении изменений в указанный план (с соответствующими обоснованиями) на имя председателя Счетной палаты для последующего внесения их на рассмотрение коллегии.

2.3. Форма, структура и содержание плана работы

2.3.1. План работы Счетной палаты имеет табличную форму, которая может содержать следующие сведения:

- вид деятельности (контрольная, экспертно-аналитическая, информационная, иной вид деятельности);
- пункт плана с учетом вида деятельности;
- наименование мероприятия;
- объекты контрольного мероприятия;
- срок проведения мероприятия (указывается месяц или квартал, при этом мероприятие может быть проведено в любой период из указанного месяца или квартала; допускается указание нескольких месяцев или кварталов, при этом мероприятие может быть проведено в любой период из указанных месяцев или кварталов);
- иные сведения.

Дополнительно может указываться информация о лицах, ответственных за исполнение мероприятия.

Образец табличной формы плана работы Счетной палаты приведен в приложении к настоящему Стандарту.

2.3.2. План работы Счетной палаты, как правило, состоит из следующих разделов:

1) контрольная деятельность, в том числе в приоритетном порядке:

а) проверки местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

б) контроль целевого и эффективного использования средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственных программ Тюменской области;

в) иные контрольные мероприятия;

2) экспертно-аналитическая деятельность, в том числе в приоритетном порядке:

а) внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета, в том числе внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении областного бюджета;

б) внешняя проверка отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области (далее – ТФОМС Тюменской области), в том числе подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета ТФОМС Тюменской области;

в) экспертиза проекта закона об областном бюджете;

г) экспертиза проекта закона о бюджете ТФОМС Тюменской области;

д) иные мероприятия;

3) осуществление переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Счетной палате Тюменской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, в том числе:

- а) внешняя проверка отчетов об исполнении местных бюджетов;
- б) экспертиза проектов местных бюджетов;
- в) мониторинг исполнения местных бюджетов;
- г) иные мероприятия;
- 4) информационная деятельность, в том числе:
 - а) подготовка и представление годового отчета о работе Счетной палаты Тюменской областной Думе, публикация отчета в средствах массовой информации;
 - б) подготовка ежеквартальной информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - в) иные мероприятия.

Приложение
к Стандарту организации деятельности
Счетной палаты Тюменской области
«Планирование работы
Счетной палаты Тюменской области»

«Утвержден
постановлением коллегии
Счетной палаты Тюменской области
от __. __.202_ г. № ____

**ПЛАН
РАБОТЫ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ____ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия, объекты контрольных мероприятий	Сроки проведения (указывается месяц или квартал)
	I. Контрольная деятельность	
1.1	<i>Указывается наименование мероприятия</i> <i>Указывается объект (объекты) контрольного мероприятия, предусмотренные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Закон Тюменской области от 28.09.2011 № 54 «О Счетной палате Тюменской области».</i> <i>В случае если в качестве объекта контроля указывается:</i> <i>– главный распорядитель бюджетных средств, то получатель (получатели) бюджетных средств, получатель (получатели) субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов могут не</i>	

№ п/п	Наименование мероприятия, объекты контрольных мероприятий	Сроки проведения (указывается месяц или квартал)
	указываться; – ответственный исполнитель государственной программы Тюменской области, то соисполнители, получатель (получатели) бюджетных средств, получатель (получатели) субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов могут не указываться.	
1.2		
...		
	II. Экспертно-аналитическая деятельность	
2.1		
...		
	III. Осуществление переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Счетной палате Тюменской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	
3.1		
...		
	IV. Иная деятельность (указывается наименование)	
4.1		
...		
	V. Информационная деятельность	
5.1		
...		

Дополнительно может указываться информация о лицах, ответственных за исполнение мероприятия, а также иная информация.