

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН

коллегией Счетной палаты
Тюменской области (постановление
от 15.12.2015 № 24, (в ред.
постановлений от 10.01.2018 № 3,
от 09.04.2019 № 4, от 19.03.2021 № 2,
от 01.06.2022 № 20)

(с изменениями, внесенными
постановлением коллегии Счетной
палаты Тюменской области
от 27.12.2023 № 20)

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

СОД «ПОДГОТОВКА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»

Дата начала действия стандарта 01.01.2024

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Основная часть	4
2.1. Структура ежегодного отчета о деятельности Счетной палаты Тюменской области.....	4
2.2. Правила формирования данных ежегодного отчета о деятельности Счетной палаты Тюменской области.....	6
2.3. Порядок подготовки и утверждения ежегодного отчета о деятельности Счетной палаты Тюменской области.....	7
2.4. Порядок подготовки и структура информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Счетной палаты Тюменской области «Подготовка ежегодного отчета о деятельности Счетной палаты Тюменской области и информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Тюменской области от 28.09.2011 № 54 «О Счетной палате Тюменской области», Регламентом Счетной палаты Тюменской области, а также с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

1.2. Целью стандарта является определение правил подготовки ежегодного отчета о деятельности Счетной палаты Тюменской области (далее – Счетная палата) и ежеквартальной информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами настоящего стандарта являются:

– определение структуры ежегодного отчета о деятельности Счетной палаты (далее – Ежегодный отчет), порядка подготовки Ежегодного отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования Ежегодного отчета, порядка утверждения Ежегодного отчета в соответствии с Законом Тюменской области от 28.09.2011 № 54 «О Счетной палате Тюменской области»;

– определение структуры и порядка подготовки ежеквартальной информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Основная часть

2.1. Структура ежегодного отчета о деятельности

Счетной палаты Тюменской области

2.1.1. Ежегодный отчет состоит из общей части и информации об итогах деятельности Счетной палаты за отчетный период.

2.1.2. Общая часть Ежегодного отчета содержит общие данные, характеризующие основные направления деятельности Счетной палаты за отчетный период.

В основных направлениях деятельности Счетной палаты может указываться информация: об осуществлении контрольной и экспертно-аналитической деятельности; о взаимодействии с контрольно-счетными органами, органами власти и государственными органами; об информационной деятельности Счетной палаты и другая информация.

В рамках информации об осуществлении контрольной и экспертно-аналитической деятельности кратко могут отражаться сведения:

- об общем количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за отчетный период;

- об охвате контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями объектов контроля, в том числе о количестве выездных проверок для проведения осмотров объектов строительно-монтажных работ, наличия и состояния техники и оборудования;

- о принятых мерах по результатам проведенных мероприятий;

- другая информация.

В рамках информации о взаимодействии с контрольно-счетными органами, органами власти и государственными органами могут отражаться сведения:

- о проведении совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

- о взаимодействии с Советом контрольно-счетных органов при

Счетной палате Российской Федерации и его постоянно действующими рабочими органами (Президиум и комиссии);

– другие сведения.

В рамках информации об информационной деятельности могут отражаться сведения: о количестве и видах публикаций о деятельности Счетной палаты в средствах массовой информации, о работе официального сайта Счетной палаты и иные сведения в части информационной деятельности.

В общей части Ежегодного отчета может содержаться иная информация.

2.1.3. Информация об итогах деятельности Счетной палаты может содержать следующие сведения:

– о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

– об объеме проверенных средств;

– об объеме и уровне охвата контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями расходов областного бюджета по разделам бюджета;

– перечень нормативных правовых актов, нарушения которых наиболее часто выявлялись в отчетном периоде;

– информация о доле нарушений от общего количества нарушений в разрезе разделов Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 17 декабря 2014 года;

– сведения о применении бюджетных мер принуждения (при наличии);

– информация о составленных уполномоченными должностными лицами Счетной палаты протоколах об административных правонарушениях (при наличии) и результатах их рассмотрения;

– информация о нормативных правовых актах и правовых актах муниципальных образований Тюменской области, в которые были внесены изменения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Информация об итогах деятельности Счетной палаты может содержать иные сведения.

2.1.4. В отдельный раздел может быть выделена информация по контролю за реализацией мероприятий государственной программы «Сотрудничество».

2.1.5. В Ежегодном отчете могут быть приведены графические данные по отдельным количественным показателям в виде диаграмм.

2.1.6. Для наглядного представления Ежегодного отчета может быть подготовлена презентация с помощью соответствующих программных продуктов.

2.2. Правила формирования данных ежегодного отчета о деятельности Счетной палаты Тюменской области

2.2.1. В Ежегодном отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (по отчетам и иным документам, утвержденным коллегией Счетной палаты).

2.2.2. При определении количества проверенных (анализируемых) объектов учитываются организации (юридические лица), в которых в отчетном периоде было проведено контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие и по результатам составлен акт и отчет (заключение).

2.2.3. Все данные приводятся за отчетный (календарный) год (за исключением информации об объеме устраненных нарушений). Информация об объеме устраненных нарушений включает в себя сведения по устраненным в отчетном периоде нарушениям по контрольным мероприятиям прошлых лет.

2.2.4. Информация для данных Ежегодного отчета может формироваться с учетом:

– ежеквартальных информации, направленных в областную Думу и Губернатору Тюменской области;

– информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовленной уполномоченными структурными подразделениями Счетной палаты;

– информации о мерах, принятых по результатам контрольных мероприятий, подготовленной уполномоченными структурными подразделениями Счетной палаты;

– информации об информационной деятельности Счетной палаты, подготовленной уполномоченными структурными подразделениями Счетной палаты;

– иной информации, необходимой для составления Ежегодного отчета.

2.3. Порядок подготовки и утверждения ежегодного отчета о деятельности Счетной палаты Тюменской области

2.3.1. Подготовка проекта Ежегодного отчета осуществляется сводно-аналитическим отделом Счетной палаты.

2.3.2. Проект Ежегодного отчета представляется председателю Счетной палаты до 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.3.3. Проект Ежегодного отчета вносится на рассмотрение коллегии Счетной палаты до 27 февраля года, следующего за отчетным.

2.3.4. Ежегодный отчет, утвержденный коллегией Счетной палаты, направляется, как правило, до 1 марта года, следующего за отчетным, в Тюменскую областную Думу и Губернатору Тюменской области.

2.3.5. Представление Ежегодного отчета Тюменской областной Думе осуществляется председателем Счетной палаты.

2.3.6. Ежегодный отчет Счетной палаты рассматривается Тюменской

областной Думой.

2.3.7. Ежегодный отчет после рассмотрения Тюменской областной Думой размещается на официальном сайте Счетной палаты.

2.4. Порядок подготовки и структура информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.4.1. Информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – ежеквартальная информация) направляется Счетной палатой ежеквартально, как правило, до 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, за который предоставляется информация, в Тюменскую областную Думу и Губернатору Тюменской области.

2.4.2. Ежеквартальная информация формируется на основании данных отчетов о результатах контрольных мероприятий и отчетов (заключений) по результатам экспертно-аналитических мероприятий, утвержденных коллегией Счетной палаты, информации об основных итогах контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, а также иной информации.

2.4.3. Ежеквартальная информация для опубликования в СМИ или размещения в сети Интернет предоставляется только после рассмотрения указанной в п. 2.4.2 настоящего Стандарта информации на заседании соответствующего комитета Тюменской областной Думы.

2.4.4. Предоставление ежеквартальной информации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

2.4.5. Ежеквартальная информация может содержать:

– сведения об основных показателях деятельности Счетной палаты, в том числе количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, количестве объектов контроля, охваченных проверками (экспертно-аналитическими мероприятиями), и др.;

- перечень основных нарушений нормативных правовых актов, установленных в ходе контрольных мероприятий;
- краткое описание основных нарушений в разрезе каждого контрольного мероприятия;
- информацию о результатах экспертно-аналитических мероприятий (за исключением экспертиз нормативных правовых актов);
- информацию о количестве составленных протоколов об административных правонарушениях;
- информацию о принятых мерах по устранению нарушений;
- сведения о принятых бюджетных мерах принуждения (при наличии).

Ежеквартальная информация может содержать иную информацию.

2.4.6. Для наглядного представления ежеквартальной информации может быть подготовлена презентация с помощью соответствующих программных продуктов.