

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН
коллегией Счетной палаты
Тюменской области
(постановление от 30.06.2022
№ 21 (в ред. постановлений от
27.12.2023 № 20, 30.04.2026 № 12,
30.06.2026 № 15))

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

СОД «ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»

Дата начала действия редакции стандарта 01.05.2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Основная часть.....	4
2.1. Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки	4
2.2. Источники информации проведения внешней проверки.....	5
2.3. Содержание внешней проверки	6
2.4. Организация внешней проверки	7
2.5. Подготовка заключения на годовой отчет	10
Приложение № 1. Информация для подготовки распоряжения....	12
Приложение № 2. Распоряжение о проведении экспертно-аналитического мероприятия.....	13
Приложение № 3. Перечень сельских поселений для проведения экспертно-аналитических мероприятий.....	15
Приложение № 4. Запрос Счетной палаты Тюменской области о предоставлении информации.....	16
Приложение № 5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета за 20__ год.....	18
Приложение № 6. Сопроводительное письмо о направлении заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета за 20__ год.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стандарт организации деятельности Счетной палаты Тюменской области «Организация осуществления переданного полномочия внешнего муниципального финансового контроля по внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации;
- Закона Тюменской области от 28.09.2011 № 54 «О Счетной палате Тюменской области» (далее – Закон о Счетной палате);
- Регламента Счетной палаты Тюменской области (далее – Регламент);
- соглашений о передаче Счетной палате Тюменской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Соглашения);
- других стандартов внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Тюменской области (далее – Счетная палата).

1.2. Целью Стандарта является регламентация деятельности Счетной палаты по организации осуществления переданного полномочия внешнего муниципального финансового контроля по внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее – внешняя проверка) на всех ее этапах, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС) и подготовку заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении

местного бюджета за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет) (далее – Заключение на годовой отчет).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и осуществления внешней проверки, в том числе определение целей, задач, предмета и объектов;
- определение источников информации для проведения внешней проверки;
- установление основных этапов организации и проведения внешней проверки;
- установление требований к структуре и содержанию Заключения на годовой отчет.

1.4. Стандарт предназначен для использования должностными лицами и иными сотрудниками Счетной палаты.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки

2.1.1. Целью проведения внешней проверки является контроль полноты и достоверности годового отчета и бюджетной отчетности ГАБС.

2.1.2. Задачами внешней проверки являются:

- контроль своевременности, достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности ГАБС;
- установление полноты и достоверности годового отчета;
- анализ формирования и исполнения доходной и расходной частей местного бюджета, дефицита (профицита) местного бюджета, включая анализ соблюдения (выполнения) бюджетных назначений и иных показателей, установленных решением о местном бюджете на отчетный финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

2.1.3. Предметом внешней проверки являются годовой отчет, годовая бюджетная отчетность ГАБС, документы и материалы, полученные Счетной палатой в установленном порядке, в том числе в соответствии с Соглашениями.

2.1.4. Объектами внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС являются главные распорядители средств местных бюджетов.

2.1.5. Внешняя проверка осуществляется в рамках экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты.

2.2. Источники информации проведения внешней проверки

2.2.1. Информационной основой проведения внешней проверки являются:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области;
- Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании и иные муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;
- Решение о бюджете (с учетом изменений);
- годовая бюджетная отчетность ГАБС;
- годовой отчет;
- иная информация, полученная Счетной палатой в установленном порядке.

2.2.2. Для дополнительного анализа и формирования выводов по итогам исполнения местного бюджета могут направляться запросы в порядке, предусмотренном Законом о Счетной палате, настоящим Стандартом и Соглашениями.

2.3. Содержание внешней проверки

2.3.1. В рамках внешней проверки оценивается полнота и достоверность годового отчета, годовой бюджетной отчетности ГАБС, соблюдение ГАБС порядка составления и представления бюджетной отчетности.

2.3.2. Выводы о полноте и достоверности годового отчета, годовой бюджетной отчетности ГАБС, итогах исполнения местного бюджета формируются на основе изучения, анализа и оценки документов и материалов, являющихся информационной основой проведения внешней проверки.

2.3.3. Степень полноты годового отчета определяется наличием в составе отчета всех документов и материалов, предусмотренных бюджетным законодательством и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения. Степень полноты годовой бюджетной отчетности ГАБС определяется наличием всех предусмотренных бюджетным законодательством и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, форм отчетности, разделов (частей) форм отчетности, граф и строк форм отчетности.

2.3.4. Степень достоверности годовой бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета определяется наличием в них всех числовых, натуральных и иных показателей, предусмотренных бюджетным законодательством и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, а также соответствием показателей годовой бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета данным, содержащимся в документах и материалах, являющихся информационной основой проведения внешней проверки.

2.3.5. В ходе анализа исполнения Решения о бюджете рассматривается соблюдение (выполнение) бюджетных назначений (в том числе предельных) по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета, объему заимствований, размеру муниципального долга, сумме бюджетных кредитов и гарантий. В зависимости от экономической и правовой природы бюджетных назначений может рассматриваться их соблюдение (непревышение) и (или) достижение (выполнение).

2.3.6. Конкретный перечень вопросов проведения внешней проверки определяется исходя из сроков проведения, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей исполнения Решения о бюджете.

2.4. Организация внешней проверки

2.4.1. Внешняя проверка проводится Счетной палатой в случае заключения Соглашения.

2.4.2. Внешняя проверка осуществляется в форме экспертно-аналитического мероприятия. Общие требования к подготовке, проведению и использованию результатов экспертно-аналитических мероприятий, установленные Регламентом и стандартом Счетной палаты Тюменской области «Общие требования, правила и процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия», применяются при проведении внешней проверки, если иное не установлено настоящим Стандартом.

Программа, рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия и отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия не составляются.

2.4.3. В целях подготовки распоряжения о проведении экспертно-аналитического мероприятия аудитором составляется информационная таблица по типовой форме согласно Приложению № 1.

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия, состав рабочей группы, сроки проведения внешней проверки определяются распоряжением Счетной палаты. Типовая форма распоряжения Счетной палаты установлена Приложением № 2.

К информационной таблице и к распоряжению Счетной палаты в виде приложения оформляется перечень муниципальных образований для проведения экспертно-аналитических мероприятий по типовой форме, установленной Приложением № 3.

2.4.4. Порядок представления в Счетную палату документов и материалов для проведения внешней проверки определяется Соглашениями. В ходе предварительного этапа внешней проверки в случае необходимости направляются запросы о предоставлении документов.

Запросы о предоставлении документов составляются в соответствии с типовой формой согласно Приложению № 4.

2.4.5. В ходе основного этапа внешней проверки осуществляется внешняя проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС, проверка и анализ основных показателей годового отчета (с учетом материалов, представленных одновременно с годовым отчетом, иной информации, полученной Счетной палатой в установленном порядке). В случае необходимости в ходе проведения внешней проверки могут направляться запросы дополнительной информации и документации.

2.4.6. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС:

– проверяется соответствие представляемой годовой бюджетной отчетности ГАБС требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также Порядка составления и представления бюджетной отчетности ГАБС, в части:

- представления годовой бюджетной отчетности ГАБС в полном объеме (наличие всех необходимых форм, включенных в состав годовой бюджетной отчетности ГАБС);
- правильности и полноты заполнения всех форм годовой бюджетной отчетности ГАБС, согласованности взаимосвязанных показателей;
- своевременности представления годовой бюджетной отчетности ГАБС;

– проверяется соответствие данных годовой бюджетной отчетности ГАБС данным годового отчета (с учетом данных Управления Федерального казначейства по Тюменской области) и годовой отчетности финансового органа, исполняющего местный бюджет. Установленные факты расхождений отражаются в Заключении на годовой отчет;

– проводится анализ исполнения доходной части по отношению к утвержденным бюджетным назначениям за год;

– оценивается уровень исполнения плановых назначений по расходам в разрезе разделов и подразделов;

– отражается наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности на конец отчетного периода.

2.4.7. Также в ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС выборочно осуществляется:

- проверка соблюдения контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности, установленных Федеральным казначейством;
- счетная (арифметическая) проверка показателей форм бюджетной отчетности.

2.4.8. Данные внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС учитываются при составлении Заключения на годовой отчет.

2.5. Подготовка заключения на годовой отчет

2.5.1. На заключительном этапе внешней проверки осуществляется подготовка Заключения на годовой отчет с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, утверждение Заключения на годовой отчет и направление Заключения на годовой отчет в представительный орган местного самоуправления и местную администрацию.

Примерный образец Заключения на годовой отчет приведен в Приложении № 5. В случае отсутствия показателей для заполнения либо их незначительности соответствующая информация в Заключении на годовой отчет не отражается.

2.5.2. Заключение на годовой отчет составляется по следующей структуре:

- 1) общие положения, включая информацию о соблюдении срока представления в Счетную палату годового отчета об исполнении бюджета;
- 2) результаты внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС за отчетный год;
- 3) общая характеристика исполнения местного бюджета, включая анализ исполнения местного бюджета за отчетный год по доходам, по расходным обязательствам, анализ муниципального долга, дефицита местного бюджета (объема и источников его финансирования);
- 4) выводы;
- 5) предложения.

2.5.3. Заключение на годовой отчет готовится и утверждается с учетом сроков его направления в представительный орган местного самоуправления и

местную администрацию, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о Счетной палате и Соглашениями.

2.5.4. Порядок направления Заключения на годовой отчет в представительный орган местного самоуправления и местную администрацию определяется Соглашениями. Типовая форма сопроводительного письма о направлении Заключения на годовой отчет приведена в Приложении № 6.

Информация для подготовки распоряжения

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Наименование экспертно-аналитического мероприятия	Внешняя проверка отчетов об исполнении местных бюджетов муниципальных образований за 20__ год, заключивших соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля со Счетной палатой Тюменской области (___ муниципальный район, сельские поселения ___ муниципального района согласно приложению)
2.	Пункт плана работы Счетной палаты Тюменской области	
3.	Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия	
4.	Руководитель экспертно-аналитического мероприятия (Ф.И.О.)	
5.	Руководитель рабочей группы (при необходимости) (Ф.И.О.)	
6.	Участники экспертно-аналитического мероприятия (Ф.И.О.)	
7.	Дополнительная информация (командировка, сроки и состав группы, изменения и дополнения в распоряжение, другое)	

Подпись руководителя экспертно-аналитического мероприятия

Виза заместителя председателя Счетной палаты Тюменской области

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Дата

№

1. В соответствии с пунктом ____ плана работы Счетной палаты Тюменской области на ____ год в срок с ____ по ____ 20____ года в рамках осуществления переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю провести экспертно-аналитическое мероприятие:

«Внешняя проверка отчетов об исполнении местных бюджетов муниципальных образований за 20__ год, заключивших соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля со Счетной палатой Тюменской области (____ муниципальный район, сельские поселения ____ муниципального района согласно приложению к настоящему распоряжению)».

2. Руководителем экспертно-аналитического мероприятия назначить:

(Ф.И.О. руководителя экспертно-аналитического мероприятия)

3. Участниками экспертно-аналитического мероприятия назначить:

(Ф.И.О. участников экспертно-аналитического мероприятия)

Председатель

Инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Счетной палаты Тюменской области	_____	Ф.И.О.
Аудитор Счетной палаты Тюменской области	_____	Ф.И.О.
Начальник юридического отдела Счетной палаты Тюменской области	_____	Ф.И.О.

Приложение № 3

Приложение к информации
для подготовки распоряжения
(приложение к распоряжению
от _____ № _____)

**Перечень сельских поселений
для проведения экспертно-аналитических мероприятий**

1. Муниципальное образование _____ сельское поселение
(наименование поселения)
_____ муниципального района.
(наименование района)
2. Муниципальное образование....



ЗАПРОС СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

ул. Республики, 52, г. Тюмень, 625000
Тел.: (3452) 46-34-80, (3452) 46-55-13. E-mail: rfspto@prto.ru

№ _____

Главе _____
муниципального округа

Ф.И.О.

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии со статьей 19.1 Закона Тюменской области от 28.09.2011 № 54 «О Счетной палате Тюменской области», Соглашением о передаче Счетной палате Тюменской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Соглашение) Счетной палате Тюменской области переданы полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

На основании пункта 2.2.3 Соглашения для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета просим до _____ (указать дату) направить в Счетную палату Тюменской области следующие документы:

1) годовой отчет об исполнении местного бюджета в виде проекта решения об исполнении бюджета, оформленного с учетом требований статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации и положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

2) документы, представляемые одновременно с годовым отчетом об

исполнении бюджета в соответствии с пунктом 2 статьи 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

3) решение о местном бюджете на отчетный финансовый год, содержащее последние значения параметров местного бюджета, а также актуализированную версию решения о местном бюджете на отчетный финансовый год;

4) кассовый план и сводную бюджетную роспись на отчетный финансовый год (в последней редакции);

5) Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании в редакциях, действующих в отчетном финансовом году и в настоящее время;

6) Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета главными администраторами бюджетных средств, установленный финансовым органом, а также особенности составления и представления отчетности за отчетный финансовый год, доведенные финансовым органом;

7) бюджетную отчетность за отчетный финансовый год органов местного самоуправления – главных администраторов бюджетных средств¹, оформленную в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в следующем составе:

– баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

– справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

– справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

– отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора,

¹ За исключением ГАБС, являющихся федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Тюменской области.

администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- пояснительная записка (ф. 0503160) со всеми приложениями;

8) Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117), Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124), Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120), Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140) и Пояснительную записку (ф. 0503160), составленные финансовым органом;

9) другие документы (в случае необходимости).

Формы бюджетной отчетности предоставляются из АИС «СКИФ-БП» в формате Excel. Пояснительную записку (ф. 0503160) допустимо предоставлять в форматах Word, Writer или PDF. Формы необходимо выгружать в полном объеме, не скрывая строки, даже при отсутствии в них значений.

Документы предоставляются в электронном виде с сопроводительным письмом, подписанным электронной цифровой подписью. В письме указывается перечень предоставляемых документов и информация об ответственном исполнителе (Ф.И.О. и номер телефона).

Также просим обеспечить предоставление в указанный срок предоставление аналогичного пакета документов по каждому муниципальному образованию, входившему в состав _____ муниципального района.

Приложение: список сельских поселений на 1 л.

Председатель

Инициалы, фамилия

Ф.И.О. Телефон

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

на годовой отчет об исполнении местного бюджета за 20__ год

(утверждено коллегией Счетной палаты Тюменской области,
протокол от _____ 20__ г. № _____)

1. Общие положения

1.1. Заключение на отчет об исполнении бюджета _____ за 20__ год подготовлено Счетной палатой Тюменской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 28.09.2011 № 54 «О Счетной палате Тюменской области», пунктом __ плана работы Счетной палаты Тюменской области на 20__ год, Соглашением о передаче Счетной палате Тюменской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля №____ от _____.

1.2. Отчет об исполнении бюджета _____ за 20__ год поступил в Счетную палату Тюменской области в срок, установленный пунктом 3 статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (вх. от _____ № ____).

1.3. Документы и материалы, направленные одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета, соответствуют перечню документов и материалов, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе.

Замечания к проекту решения Думы _____ об исполнении местного бюджета:
(при наличии).

**2. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности
главных(-ого) администраторов(-а) бюджетных средств**

2.1. В соответствии с решением Думы _____ от _____ № _____ «О бюджете _____ на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» (с изменениями и дополнениями) (далее – Решение о бюджете) и распоряжениями (постановлениями) Администрации _____ об утверждении перечней главных администраторов бюджетных средств (доходов и источников финансирования

дефицита бюджета) главным(-и) администратором(ами) бюджетных средств (ГАБС) является(-ются) Администрация _____ (код по БК), _____, а также главные администраторы доходов местного бюджета, не являющиеся получателями местного бюджета (федеральные органы государственной власти (государственные органы), органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области). *Если ГАБС несколько, можно оформить списком.*

Внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС проводилась на выборочной основе.

Бюджетная отчетность представлена ГАБС в полном объеме в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н). *Если не в полном объеме, указываются отсутствующие формы.*

2.2. Формы бюджетной отчетности представлены в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, за исключением следующих замечаний *(при наличии)*.

2.3. Проведенная внешняя проверка дает достаточные основания для выражения мнения о том, что бюджетная отчетность ГАБС в целом соответствует *(не соответствует)* требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации в части представления бюджетной отчетности и не вызывает сомнений *(вызывает сомнения)* в достоверном отражении в бюджетной отчетности ГАБС доходов и расходов местного бюджета за 20__ год. Выявленные недочеты не повлияли *(повлияли)* на достоверность бюджетной отчетности ГАБС.

3. Общая характеристика исполнения местного бюджета

3.1. Решением о бюджете утверждены основные характеристики бюджета на 20__ год. Исполнение бюджета за 20__ год (в сравнении с 20__ годом) представлено в таблице 1.

Таблица 1
тыс. руб.**Общие итоги исполнения бюджета**

Показатель	20__ год			20__ год		
	Утвержден- ный план на год	Исполнено	% исполнения к утвержденному плану	Утвержден- ный план на год	Исполнено	% исполнения к утвержденному плану
Доходы						
Расходы						
Дефицит(-)/ Профицит(+)						

Бюджет _____ за 20__ год исполнен с дефицитом (профицитом) в объеме _____ тыс. руб.

3.2. Исполнение доходной части бюджета

В соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета доходы бюджета за 20__ год составили _____ тыс. руб., или ____% к уточненному плану на год (таблица 2).

Таблица 2
тыс. руб.**Анализ исполнения бюджета по доходам**

Вид доходов	Уточненный план на 20__ год	Исполнено за 20__ год		Удельный вес в структуре доходов, %	Справочно: исполнение за 20__ год
		сумма	в % к плану на год		
Налоговые доходы					
Неналоговые доходы					
Безвозмездные поступления					
Всего доходов					

Доходы бюджета по сравнению с доходами 20__ года увеличились (уменьшились) на _____ тыс. руб., или на ____%. В структуре доходов бюджета 20__ года по сравнению с 20__ годом увеличилась (уменьшилась) доля налоговых доходов с ____ до ____%, доля неналоговых доходов увеличилась (уменьшилась) с ____ до ____%, доля безвозмездных поступлений уменьшилась (увеличилась) с ____ до ____%.

3.2.1. Налоговые доходы бюджета за 20__ год составили _____ тыс. руб., или _____% к уточненному плану на год.

Налоговые доходы бюджета по сравнению с налоговыми доходами 20__ года увеличились (уменьшились) на _____ тыс. руб., или на ____%.

Наибольший удельный вес в структуре налоговых доходов в 20__ году составляют налоги на _____ – _____ %, из них:

– налог на _____ – _____;

– налог на _____ – _____.

3.2.2. Неналоговые доходы бюджета за 20__ год составили _____ тыс. руб., или _____ % к уточненному плану на год.

Неналоговые доходы бюджета 20__ года по сравнению с неналоговыми доходами 20__ года увеличились (уменьшились) на _____ тыс. руб., или на _____ %.

Наибольший удельный вес в структуре неналоговых доходов в 20__ году составляют доходы _____ – _____ %

3.2.3. Безвозмездные поступления в местный бюджет в 20__ году составили _____ тыс. руб., или _____ % к уточненному плану на год.

Объем безвозмездных поступлений в бюджет по сравнению с объемом безвозмездных поступлений 20__ года увеличился (уменьшился) на _____ тыс. руб., или на _____ %. Наибольший удельный вес в структуре безвозмездных поступлений 20__ года составляют _____.

3.3. Исполнение расходной части бюджета

Расходы бюджета в 20__ году исполнены в объеме _____ тыс. руб., или _____ % к уточненному годовому плану (таблица 3).

По сравнению с отчетом об исполнении бюджета за 20__ год расходы бюджета в 20__ году увеличились (уменьшились) на _____ тыс. руб., или на _____ %.

Таблица 3
тыс. руб.

Анализ исполнения расходной части бюджета

Наименование разделов	Уточненный план на 20__ год	Исполнено за 20__ год		Удельный вес в структуре расходов, %	Справочно: исполнение за 20__ год
		сумма	в % к плану на год		
Общегосударственные вопросы					
Национальная оборона					
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность					
Национальная экономика					
Жилищно-коммунальное хозяйство					

Охрана окружающей среды					
Образование					
Культура, кинематография					
Социальная политика					
Физическая культура и спорт					
Средства массовой информации					
Обслуживание государственного и муниципального долга					
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации					
Всего расходов					

Наибольший удельный вес в структуре расходов бюджета занимают расходы по разделам ____.

В пунктах 3.3.1-3.3.13 заключения может отражаться дополнительная существенная информация по исполнению расходов бюджета, например, неисполнение (критически низкое исполнение) расходов по подразделам в сравнении с плановыми показателями.

3.3.1. Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»

По разделу «Общегосударственные вопросы» в 20__ году расходы бюджета исполнены в объеме ____ тыс. руб., или ____ % к уточненному годовому плану. Удельный вес расходов по разделу в структуре расходов бюджета составил ____ %.

Наибольшую долю в структуре расходов раздела составили расходы по подразделу_____.

3.3.2. Раздел 0200 «Национальная оборона»

По разделу «Национальная оборона» в 20__ году расходы бюджета исполнены в объеме ____ тыс. руб., или ____ % к уточненному годовому плану. Удельный вес расходов по разделу в структуре расходов бюджета составил ____ %.

В рамках данного раздела все расходы бюджета произведены по подразделу «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» и направлены на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Данные расходы произведены в том числе за счет субвенций из федерального бюджета на реализацию полномочия Российской Федерации.

3.3.3. Раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

По разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» в 20__ году расходы бюджета исполнены в объеме ____ тыс. руб., или ____ % к уточненному годовому плану. Удельный вес расходов по разделу в структуре расходов бюджета составил ____ %.

Наибольшую долю в структуре расходов раздела составили расходы по подразделу «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность» – ____ %.

3.3.4. Раздел 0400 «Национальная экономика»

По разделу «Национальная экономика» в 20__ году расходы бюджета исполнены в объеме ____ тыс. руб., или ____ % к уточненному годовому плану. Удельный вес расходов по разделу в структуре расходов бюджета составил ____ %.

Наибольшую долю в структуре расходов раздела составили расходы по подразделу _____.

3.3.5. Раздел 0500 «Жилищно–коммунальное хозяйство»

По разделу «Жилищно–коммунальное хозяйство» в 20__ году расходы бюджета исполнены в объеме _____ тыс. руб., или ____ % к уточненному годовому плану. Удельный вес расходов по разделу в структуре расходов бюджета составил ____ %.

Наибольшую долю в структуре расходов раздела составили расходы по подразделу _____.

3.3.6. Раздел 0600 «Охрана окружающей среды»

По разделу «Охрана окружающей среды» в 20__ году расходы бюджета исполнены в объеме _____ тыс. руб., или ____ % к уточненному годовому плану. Удельный вес расходов по разделу в структуре расходов бюджета составил ____ %.

Наибольшую долю в структуре расходов раздела составили расходы по подразделу _____.

3.3.7. Раздел 0700 «Образование»

По разделу «Образование» в 20__ году расходы бюджета исполнены в объеме _____ тыс. руб., или _____ % к уточненному годовому плану. Удельный вес расходов по разделу в структуре расходов бюджета составил _____ %.

Наибольшую долю в структуре расходов раздела составили расходы по подразделу _____.

3.3.8. Раздел 0800 «Культура, кинематография»

По разделу «Культура, кинематография» в 20__ году расходы бюджета исполнены в объеме _____ тыс. руб., или _____ % к уточненному годовому плану. Удельный вес расходов по разделу в структуре расходов бюджета составил _____ %.

Наибольшую долю в структуре расходов раздела составили расходы по подразделу _____.

3.3.9. Раздел 1000 «Социальная политика»

По разделу «Социальная политика» в 20__ году расходы бюджета исполнены в объеме _____ тыс. руб., или _____ % к уточненному годовому плану. Удельный вес расходов по разделу в структуре расходов бюджета составил _____ %.

Наибольшую долю в структуре расходов раздела составили расходы по подразделу _____.

3.3.10. Раздел 1100 «Физическая культура и спорт»

По разделу «Физическая культура и спорт» в 20__ году расходы бюджета исполнены в объеме _____ тыс. руб., или _____ % к уточненному годовому плану. Удельный вес расходов по разделу в структуре расходов бюджета составил _____ %.

Наибольшую долю в структуре расходов раздела составили расходы по подразделу _____.

3.3.11. Раздел 1200 «Средства массовой информации»

По разделу «Средства массовой информации» в 20__ году расходы бюджета исполнены в объеме _____ тыс. руб., или _____ % к уточненному годовому плану. Удельный вес расходов по разделу в структуре расходов бюджета составил _____ %.

Наибольшую долю в структуре расходов раздела составили расходы по подразделу _____.

3.3.12. Раздел 1300 «Обслуживание государственного (муниципального) долга»

По разделу «Обслуживание государственного (муниципального) долга» в 20__ году расходы бюджета исполнены в объеме ____ тыс. руб., или ____ % к уточненному годовому плану. Удельный вес расходов по разделу в структуре расходов бюджета составил ____ %. Расходы направлены на ____.

Информация о наличии/отсутствии муниципального долга _____.

3.3.13. Раздел 1400 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

По разделу «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в 20__ году расходы бюджета исполнены в объеме ____ тыс. руб., или ____ % к уточненному годовому плану. Удельный вес расходов по разделу в структуре расходов бюджета составил ____ %.

Наибольшую долю в структуре расходов раздела составили расходы по подразделу _____.

3.4. Итоги исполнения бюджета – в соответствии с представленным годовым отчетом бюджет _____ за 20__ год исполнен с *дефицитом (профицитом)* в сумме ____ тыс. руб. *Источником финансирования дефицита бюджета являются _____.*

4. Выводы

4.1. Общий объем доходов бюджета _____ за 20__ год составил ____ тыс. руб., общий объем расходов составил ____ тыс. руб. Дефицит (профицит) бюджета составил ____ тыс. руб.

4.2. Показатели, отраженные в годовом отчете об исполнении бюджета _____ за 20__ год, соответствуют показателям бюджетной отчетности ГАБС и данным Управления Федерального казначейства по Тюменской области.

Достоверность годового отчета об исполнении бюджета за 20____год подтверждена.

4.3. При проверке достоверности годового отчета об исполнении бюджета _____ за 20__ год и его соответствия требованиям Инструкции № 191н установлены замечания, не повлиявшие в целом на достоверность годового отчета об исполнении бюджета.

5. Предложения

5.1. Думе _____:

– годовой отчет об исполнении бюджета _____ за 20__ год рекомендовать к рассмотрению *(с учетом замечаний)*.

5.2. Администрации _____:

– рекомендовать учесть замечания к проекту решения Думы _____ об исполнении местного бюджета *(при наличии)* (пункт 1.4 настоящего заключения) и к бюджетной отчетности *(при наличии)* (пункт 2.2 настоящего заключения). Осуществлять в последующем составление бюджетной отчетности в строгом соответствии с требованиями Инструкции № 191н.

Руководитель экспертно-аналитического
мероприятия (должность)

личная подпись Инициалы, фамилия

Участник(и) экспертно-аналитического
мероприятия (должности)

личная подпись Инициалы, фамилия

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Республики, 52, г. Тюмень, 625000
Тел.: (3452) 46-34-80, (3452) 46-55-13. E-mail:- rfspto@prto.ru

№ _____

Главе _____
Ф.И.О.(Председателю Думы _____
Ф.И.О.)

О направлении заключения
на годовой отчет об исполнении
местного бюджета за 20____ год

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии со статьей 19.1 Закона Тюменской области от 28.09.2011 № 54 «О Счетной палате Тюменской области», пунктом 2.2.3 Соглашения о передаче Счетной палате Тюменской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля направляем заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета за 20__ год согласно приложению.

Приложение: на ____ л.

Председатель

Инициалы, фамилия

Ф.И.О. Телефон